

TEKNOSERVICE			
	<b>Codice Etico e Linee di Condotta</b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

## Sommario

I.	Premesse ed elementi generali .....	3
1.	PREMESSA .....	3
2.	OBIETTIVO E AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
3.	DESTINATARI .....	4
II.	Valori etici e principi fondamentali .....	5
1.	ELEMENTI FONDAMENTALI DI DEONTOLOGIA AZIENDALE .....	5
2.	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO .....	5
2.1	Principi generali relativi all'etica degli affari e della corretta amministrazione .....	5
	<i>Coinvolgimento e responsabilità</i> .....	5
	<i>Principio di legalità</i> .....	6
	<i>Trasparenza e correttezza</i> .....	6
	<i>Controlli interni</i> .....	6
	<i>Conflitto di interessi</i> .....	6
2.2	Principi specifici relativi ai principali portatori di interessi.....	7
	<i>Relazioni con la Comunità</i> .....	7
	<i>Tutela dell'ambiente e dei luoghi di lavoro</i> .....	8
	<i>Attenzione alla Persona e tutela dell'individuo</i> .....	9
	<i>Selezione del personale e politiche dell'occupazione e del lavoro</i> .....	9
	<i>Tutela della privacy e della riservatezza. Gestione delle informazioni</i> .....	10
	<i>Tutela del mercato e della concorrenza</i> .....	10
	<i>Prevenzione del riciclaggio e del finanziamento al terrorismo</i> .....	11
	<i>Finanziamento illecito dei partiti politici</i> .....	12
	<i>Informazione</i> .....	12
III.	Linee di condotta.....	13
1.	LINEE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI .....	13
1.1	Reputazione aziendale.....	13
1.2	Rapporti con i terzi in generale .....	13
1.3	Rapporti con autorità e pubbliche amministrazioni .....	13
1.4	Rapporti con Enti preposti a verifiche ispettive e con l'Autorità giudiziaria .....	14
1.5	Utilizzo di denaro pubblico.....	15
1.6	Rapporti commerciali in generale .....	15
1.7	Liberalità, omaggi, benefici verso terzi e da terzi.....	17
1.8	Rapporti con i clienti.....	18

<b>TEKNOSERVICE</b>			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

1.9	Rapporti con i fornitori .....	18
1.10	Rapporti con i soci, gli organi di controllo e le autorità di vigilanza.....	19
1.11	Rapporti con le Istituzioni.....	19
2.	<b>LINEE DI CONDOTTA ALL’INTERNO DELL’ORGANIZZAZIONE .....</b>	<b>19</b>
2.1	Organizzazione.....	19
2.2	Operazioni aziendali .....	19
2.3	Registrazioni contabili e relativa documentazione .....	20
2.4	Utilizzo di fondi e beni e tutela del patrimonio .....	20
2.5	Rapporti con il personale .....	20
2.6	Tutela della proprietà intellettuale e industriale.....	21
2.7	Tutela della privacy e protezione dei dati .....	23
2.8	Gestione degli strumenti informatici e tutela del diritto d’autore.....	23
2.9	Utilizzo dei social media e dei social network.....	23
IV.	<b>Attuazione del Codice etico .....</b>	<b>25</b>
1.	<b>DIFFUSIONE DEL CODICE.....</b>	<b>25</b>
2.	<b>SEGNALAZIONI.....</b>	<b>25</b>
2.1	Obbligo di segnalazione e tutela del segnalante .....	25
2.2	Oggetto della segnalazione .....	26
2.3	Modalità di segnalazione .....	26
2.3	Garanzia di riservatezza dei dati e tutela del segnalante.....	26
2.4	Gestione delle segnalazioni.....	27
3.	<b>SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI.....</b>	<b>27</b>
3.1	Elementi generali .....	27
3.2	Fonti normative di riferimento.....	28
3.3	Violazioni del Codice etico e sistema delle sanzioni .....	29
3.4	Apparato sanzionatorio nei confronti del personale dipendente .....	29
5.	<b>AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>30</b>
6.	<b>APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>30</b>
7.	<b>ENTRATA IN VIGORE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>30</b>

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

## I. Premesse ed elementi generali

### 1. PREMESSA

L'integrità morale è un dovere di tutti coloro che lavorano in e per Teknoservice Srl: i principi di onestà, imparzialità, correttezza, lealtà, trasparenza e rispetto reciproco rappresentano i criteri di fondo cui deve informarsi l'attività aziendale e cui devono ispirarsi tutti i Destinatari del presente documento, come nel seguito individuati.

Teknoservice promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona. Per questo rifugge ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle convinzioni religiose e politiche.

### 2. OBIETTIVO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le attività di Teknoservice sono svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede nel rispetto degli interessi legittimi di tutti i soggetti con cui la Società intrattiene relazioni e della comunità socioeconomica di cui essa è parte.

Il Codice etico individua, coerentemente con questo approccio, i valori essenziali e le norme di condotta di Teknoservice, e stabilisce principi vincolanti per tutti gli esponenti degli organi sociali, per il personale dipendente e per qualsiasi altro soggetto che agisca, direttamente o indirettamente, in nome e per conto della Società; esso comprende le Linee di condotta quale declinazione operativa dei suddetti valori e principi e il trait d'union fra i principi del Codice etico e il Modello organizzativo adottato ai sensi del Dlgs. 231/2001 modello di cui Codice etico e Linee di condotta costituiscono parte integrante e sostanziale.

Sotto tale profilo:

- il Codice etico è uno strumento adottato in via autonoma e applicato da Teknoservice in tutte le attività, esprimendo esso principi generali di deontologia aziendale che la Società riconosce come propri;
- le Linee di condotta si applicano ancora sul piano generale, ma sono volte a evitare il crearsi di situazioni ambientali favorevoli alla commissione di reati in genere e tra questi in particolare quelli rilevanti ai fini del Dlgs. 231/2001;
- il Modello organizzativo (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Dlgs 231/2001, di seguito anche MOGC), infine, risponde puntualmente alle prescrizioni delle

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

norme che disciplinano la compliance penale, finalizzate a prevenire la commissione dei reati presupposto nell'interesse o a vantaggio dell'ente nell'ambito delle "aree sensibili".

Resta ferma l'applicazione delle normative cogenti, a cui i principi del Codice etico e delle Linee di condotta si ispirano. Teknoservice applica infatti il principio di legalità nella conduzione di tutte le attività aziendali e nei rapporti con tutti gli interlocutori.

I rapporti contrattuali e le procedure aziendali non possono derogare ai principi di cui al presente documento.

### **3. DESTINATARI**

Sono destinatari del Codice etico (nel seguito "Destinatari") tutti coloro che sono chiamati a seguire le disposizioni, ovvero tutti coloro che, direttamente o indirettamente, in via temporanea o stabile, instaurano e intrattengono rapporti con Teknoservice contribuendo a perseguirne gli obiettivi:

1. i soggetti "apicali", ovvero le persone che rivestono poteri di direzione e rappresentanza della Società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale (amministratori e direttore generale);
2. le persone sottoposte alla direzione e alla vigilanza dei soggetti di cui al punto precedente, ovvero tutto il personale dipendente anche con funzione dirigenziale, ivi compresi i lavoratori interinali;
3. i consulenti, fornitori di beni e servizi, partner e collaboratori esterni che a qualsiasi titolo svolgano in attività in nome e per conto di Teknoservice o sotto il controllo della Società.

Il presente Codice Etico prevede pertanto un procedimento volto a disincentivare e sanzionare la violazione dei principi di comportamento in esso sanciti.

La violazione delle disposizioni di cui al Codice Etico da parte dei soggetti indicati ai punti 1. e 2. comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società.

Con riferimento ai soggetti indicati al punto 3. il Codice Etico costituisce parte integrante degli accordi (contratti di fornitura e collaborazione, regolamenti di RTI, patti parasociali, etc.) che, in forza di apposite clausole risolutive espresse ex art. 1456 c.c. ivi inserite, potrà essere risolto qualora Teknoservice S.r.l. venga a conoscenza – nei limiti di quanto consentito dalla natura e dalla disciplina di ciascun rapporto – di condotte difformi dai principi e dai canoni di comportamento indicati dallo stesso.

TEKNOSERVICE			
	<b>Codice Etico e Linee di Condotta</b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

## II. Valori etici e principi fondamentali

### 1. ELEMENTI FONDAMENTALI DI DEONTOLOGIA AZIENDALE

Teknoservice, nell'operatività quotidiana e nelle scelte di gestione, impronta la propria attività all'osservanza delle norme di legge, dei regolamenti e degli statuti societari di volta in volta applicabili nel rispetto dei principi di correttezza, di onestà e di attenzione costante alla difesa della reputazione e del prestigio della Società.

**Trasparenza e tracciabilità** delle attività aziendali sono considerate un valore fondamentale al servizio delle comunità in cui operano, insieme agli ulteriori valori declinati nel seguito del presente capitolo.

Teknoservice individua, inoltre, **obiettivi di eccellenza** che si impegna a perseguire nell'esercizio delle proprie attività e si adopera affinché tutti i destinatari del presente Codice si impegnino a loro volta, in ogni situazione, a garantire competenza, trasparenza e qualità delle prestazioni, nel rispetto dei clienti, dei dipendenti e dei collaboratori, e dell'ambiente.

Tali obiettivi sono perseguiti da tutti con onestà e lealtà, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti. **Il principio di legalità** è inderogabile: in nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Teknoservice può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i valori e i principi aziendali espressi nel presente Codice e, più in generale, condotte non etiche e ancor meno non oneste o addirittura illecite.

### 2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Il rapporto fra Teknoservice e i Destinatari del Codice etico è improntato a lealtà, rispetto e fiducia reciproca, garantiti anche dall'impegno alla puntuale osservanza degli obblighi assunti da ciascuna parte con ogni forma di rapporto contrattuale, *in primis* con il contratto di lavoro.

Nel perseguimento dei propri obiettivi, Teknoservice richiede l'applicazione dei seguenti principi, articolati in funzione della tipologia di interessi che ciascuno intende tutelare.

#### 2.1 Principi generali relativi all'etica degli affari e della corretta amministrazione

##### *Coinvolgimento e responsabilità*

Ogni Destinatario è custode e responsabile dei beni aziendali materiali e immateriali nonché della reputazione di Teknoservice e dell'integrità del patrimonio della Società.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

### *Principio di legalità*

Teknoservice e i Destinatari del Codice ispirano il proprio comportamento al pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra norma giuridica in vigore nell'ambito territoriale in cui operano, nonché di ogni autorizzazione e provvedimento delle Autorità di cui Teknoservice è destinataria.

### *Trasparenza e correttezza*

Tutte le operazioni amministrative, contabili, commerciali sono improntate al rispetto del principio di trasparenza e tracciabilità, nonché a lealtà, correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

### *Controlli interni*

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa e tale obiettivo deve essere perseguito da tutti i Destinatari nel presidio dei controlli espressamente indicati nelle procedure aziendali o ritenuti utili per garantire il buon fine e la compliance delle attività svolte e presidiate.

Un terzo livello di controllo può essere affidato all'organismo previsto dal Dlgs. 231/2001.

### *Conflitto di interessi.*

**Il conflitto di interessi è una situazione, anche potenziale, in cui un interesse secondario di una persona che opera per conto di Teknoservice S.r.l. o in partnership con la Società (ad esempio all'interno di un RTI) tende ad interferire (conflitto reale) o potrebbe interferire anche in futuro (conflitto potenziale) con l'interesse primario della Società verso cui la persona ha precisi doveri e responsabilità.**

I Destinatari del Codice etico sono tenuti a evitare il verificarsi di situazioni in cui interessi personali possono influenzare l'imparzialità o l'eticità dei comportamenti tenuti, astenendosi altresì dal trarre personale vantaggio da opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza in virtù delle funzioni da ciascuno svolte.

Nessun soggetto coinvolto nelle operazioni di Teknoservice può essere, o anche solo apparire, in conflitto con gli interessi della Società: salvo espressa autorizzazione, ogni possibile interessato deve astenersi dal compiere qualunque operazione o assumere qualunque decisione in situazione di conflitto di interesse.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

Il Codice etico non può prevedere e disciplinare tutte le situazioni di potenziale conflitto di interessi che potrebbero presentarsi in concreto: i Destinatari dovranno pertanto valutare di volta in volta la propria situazione con diligenza, buona fede, consapevolezza, buon senso e sempre in funzione degli interessi di Teknoservice, rispettando le regole generali di seguito indicate - che forniscono indicazioni esemplificative, ma non esaustive, in quanto le situazioni che si possono presentare sono numerose e non tutte prevedibili a priori - e a segnalare, con le modalità più avanti indicate, i casi che potrebbero dar luogo a conflitti di interessi.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza, palese o occulta, del dipendente o di suoi familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Teknoservice S.r.l.;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di Teknoservice S.r.l.;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti o presso terzi, in contrasto con gli interessi di Teknoservice S.r.l.

Compatibilità con altre attività professionali – I dirigenti e i dipendenti di Teknoservice che svolgono attività lavorative esterne alla Società o attività per enti legati alla Società stessa, devono segnalarlo preventivamente al proprio superiore gerarchico e garantire che tali attività non siano in conflitto con gli interessi di Teknoservice.

## 2.2 Principi specifici relativi ai principali portatori di interessi

### *Relazioni con la Comunità*

Teknoservice intende contribuire al benessere economico e alla crescita della comunità nella quale opera attraverso l'erogazione di un servizio efficiente e tecnologicamente adeguato la cui ampia fruizione comporti ricadute positive sulle altre attività economiche del territorio, mantenendo con tutti i portatori di interessi – ivi comprese le pubbliche amministrazioni e le autorità pubbliche in generale - relazioni orientate alla piena e fattiva collaborazione e alla trasparenza.

In ragione delle attività svolte da Teknoservice S.r.l. alcuni dipendenti assumono, nell'esercizio delle mansioni, la qualifica di **incaricati di un pubblico servizio**. Ad esempio, nell'ambito di rapporti di concessione con Enti pubblici, il **personale addetto alla gestione dei centri di raccolta dei rifiuti**. Agli stessi è quindi vietato ogni comportamento avente ad oggetto l'offerta, la promessa, la richiesta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità, allo scopo di ottenere

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

un vantaggio quale corrispettivo per l'adozione di comportamenti contrari all'interesse pubblico ovvero alle disposizioni dell'Ente concedente o della Società (quali, ad esempio, il concedere gli accessi ai centri di raccolta al di fuori degli orari di apertura).

Teknoservice S.r.l. si adopera, tramite strumenti di formazione ed informazione per contribuire al superamento di comportamenti, usi e consuetudini scorretti contro l'ambiente (ad esempio mediante incontri presso le scuole per illustrare agli alunni le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, mediante affissione di cartellonistica che riassume i comportamenti da tenere o vietati in prossimità dei centri di raccolta, ecc.).

### *Tutela dell'ambiente e dei luoghi di lavoro*

Tutti i Destinatari sono chiamati ad applicare i seguenti principi.

- Tutela della salute e dell'integrità fisica delle persone quale obiettivo primario di ogni attività.
- Conseguente adozione di tutte le misure previste da norme, standard e *best practices* in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.
- Ricerca del miglioramento continuo nelle prestazioni relative a salute e sicurezza sul lavoro, definendo obiettivi e piani di azione mirati in particolare alla prevenzione degli infortuni delle malattie professionali.
- Prevenzione e correzione delle non conformità.
- Responsabilizzazione individuale verso la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e la tutela dell'ambiente.
- Impegno a operare nel rispetto della salvaguardia e cura dell'ambiente secondo i principi dello sviluppo sostenibile, fatto salvo sempre il rispetto della normativa vigente, in particolare contribuendo al raggiungimento degli obiettivi nazionali ed europei di riciclo e di recupero, nel massimo rispetto possibile dell'economicità di processo e con il minor impatto ambientale possibile.
- Contribuzione ad attività volte a promuovere comportamenti consapevoli e corretti ai fini della tutela della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente, in particolare diffondendo la cultura della sicurezza e la consapevolezza dei rischi.

I dipendenti di Teknoservice sono inoltre tenuti, individualmente, a:

- prendersi cura, **evitando di creare situazioni di rischio per sé o per altri**, della sicurezza e salute proprie e delle altre persone su cui possano ricadere gli effetti delle loro azioni od omissioni, conformemente alla formazione e alle istruzioni ricevute dal datore di lavoro e dai suoi delegati, ivi compresi i preposti che sovrintendono l'attività quotidiana.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

- segnalare al datore di lavoro o ai suoi delegati eventuali anomalie o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dei dispositivi di protezione e in ogni caso le altre eventuali condizioni di pericolosità per sé, per gli altri e per l'ambiente di lavoro, di cui vengono a conoscenza;
- partecipare alle attività formative organizzate dal datore di lavoro e attenersi strettamente alle indicazioni ricevute.

#### *Attenzione alla Persona e tutela dell'individuo*

Teknoservice riconosce la centralità delle persone che a qualsiasi titolo contribuiscono all'attività aziendale, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale di coloro che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, sono tenuti a:

- contrastare i fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare e favorire formazione e integrazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, denunciando qualunque comportamento scorretto a riguardo;
- contrastare i fenomeni di immigrazione clandestina, assicurando il rispetto del regolare procedimento amministrativo finalizzato al rilascio del permesso di soggiorno.

#### *Selezione del personale e politiche dell'occupazione e del lavoro*

La selezione del personale è condotta nel pieno rispetto delle pari opportunità evitando ogni tipo di discriminazione sulla base di elementi attinenti alla sfera privata e delle opinioni dei candidati.

I Destinatari operano con criteri di piena trasparenza, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

Al personale di Teknoservice, assunto con regolare contratto di lavoro in conformità alle norme vigenti e ai contratti collettivi, è garantito un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali.

I destinatari si impegnano a:

- mantenere le condizioni necessarie per favorire il rafforzamento e lo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno;
- tutelare l'integrità morale di tutti i dipendenti e collaboratori, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici;
- evitare, condannare ed eventualmente sanzionare qualsiasi tipo di discriminazione.

<b>TEKNOSERVICE</b>			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

*Tutela della privacy e della riservatezza. Gestione delle informazioni*

Tutte le informazioni e i dati in possesso di Teknoservice sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, di cui vengano a conoscenza per le prestazioni svolte (anche di carattere medico), con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi di Teknoservice, e non possono diffondere tali informazioni all'esterno della Società se non nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni aziendali, né utilizzarle per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

I dati personali sono tutelati a norma del GDPR stesso, adottando e rispettando, a questo fine, adeguate procedure.

*Tutela del mercato e della concorrenza*

Teknoservice intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato.

La Società, di conseguenza:

- tutela la proprietà intellettuale e industriale, sanzionando ogni forma di contraffazione di marchi, certificati di origine, segni distintivi in generale che possano indurre in errore la clientela nonché l'utilizzo di disegni, brevetti e diritti di proprietà industriale indegni in tutti i casi in cui l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi non sia stata legittimamente acquisita.;
- si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza applicabili in ogni contesto nazionale, nella consapevolezza della rilevanza fondamentale di un mercato competitivo per la soddisfazione di tutti i portatori di interesse;
- condanna e sanziona ogni attività di contraffazione e condotta ingannatoria dei clienti e dei terzi in generale.

Non sono tollerate falsità, violenze o minacce per ottenere vantaggi rispetto ai concorrenti che non derivino dalla qualità dei prodotti e servizi offerti e da un rapporto qualità / prezzo ottenuto mediante cura dell'efficienza dei processi.

TEKNOSERVICE			
	<b>Codice Etico e Linee di Condotta</b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

*Prevenzione del riciclaggio e del finanziamento al terrorismo*

**Per riciclaggio si intende la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita o il compimento di altre operazioni volte ad ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.**

**Per finanziamento al terrorismo si intende la fornitura o la raccolta di fondi, con qualsiasi mezzo, direttamente o indirettamente, con l'intenzione che essi dovrebbero essere utilizzati o la consapevolezza della loro destinazione a finalità connesse all'attività terroristica.**

**Per reimpiego di proventi illeciti si intende l'impiego in attività economiche o finanziarie lecite di denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto.**

Teknoservice condanna e vieta ogni forma di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita; è fatto divieto ai Destinatari di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecita, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza e, in ogni caso, di porre in essere qualunque operazione in violazione della normativa antiriciclaggio ovvero atta a favorire la formazione, l'acquisizione ed il riutilizzo di risorse economiche frutto di attività illegali.

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, sono inoltre tenuti ad assicurare adeguata prevenzione del rischio di infiltrazione criminale e promuovere l'adozione di modalità di valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti (persone fisiche o enti) che hanno rapporti con la Società.

Teknoservice, inoltre, al fine di prevenire il rischio di compiere, ancorché in modo involontario o inconsapevole, operazioni di qualsiasi natura aventi ad oggetto denaro, beni o altre utilità che siano frutto della commissione di reati, si astiene dal percepire pagamenti in denaro contante (salvo che per operazioni di sportello di modico valore), titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante e, più in generale, dal compiere operazioni tali da impedire la ricostruzione del flusso finanziario.

È fatto obbligo, prima di instaurare rapporti d'affari con controparti commerciali a qualsiasi titolo, di procedere alla verifica delle informazioni disponibili al fine di appurare la rispettabilità e la legittimità della loro attività.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

### *Finanziamento illecito dei partiti politici*

Teknoservice non finanzia in modo illegale alcun partito politico, vale a dire che nessuno dei Destinatari del presente Codice etico potrà ricevere o effettuare donazioni o apporti di fondi, a nome di Teknoservice, che siano destinati a un partito politico, a una coalizione, a una federazione di partiti o a gruppi elettorali, sia direttamente sia per interposta persona.

Le erogazioni e donazioni anonime o revocabili sono considerate vietate quando:

- provengano da enti collettivi (società, associazioni, etc.) con o senza personalità giuridica.
- provenendo dalla stessa persona fisica, eccedano 50.000 euro annui o, essendo in natura, il loro valore ecceda tale importo e non sia stata rilasciata alcuna certificazione attestante, oltre all'identificazione del donatore, la consegna del bene donato, citando espressamente l'irrevocabilità della donazione;

### *Informazione*

I Destinatari sono consapevoli dell'importanza che un'informazione corretta riveste per il mercato, i soci e la comunità in genere.

Nei rapporti con la collettività esse promuovono quindi la massima trasparenza si impegnano a una informazione precisa, puntuale, esauriente e veritiera in merito alle loro attività e alle loro finalità: chiunque fornisca informazioni scritte o verbali per conto di Teknoservice è garante della loro veridicità e deve operare in trasparenza, evitando falsità, omissioni strumentali o ambiguità volte a influenzare le decisioni degli interlocutori.

Fanno eccezione i dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe danneggiare gli interessi di Teknoservice e i dati personali protetti dalla normativa sulla tutela della privacy. In questo ultimo caso, le società si impegnano a evitare usi impropri e a rispettare la normativa in vigore.

I rapporti con i rappresentanti della stampa e degli altri mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò delegate. Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mezzi di comunicazione deve essere quindi vagliata (con conseguente autorizzazione delle risposte) da parte dei soggetti individuati come responsabili della comunicazione esterna, in modo tale che ogni comunicazione sia improntata al rispetto del diritto d'informazione dei destinatari e della collettività. I messaggi diffusi dovranno essere tali da evitare ogni dichiarazione o rappresentazione che possa indurre in errore i destinatari degli stessi, per mezzo di omissioni, ambiguità o esagerazioni.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

### III. Linee di condotta

#### 1. LINEE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

##### 1.1 Reputazione aziendale

I dipendenti e i collaboratori di Teknoservice, il management nonché i componenti degli organi di amministrazione e controllo sono tenuti a evitare situazioni o comportamenti che possano nuocere all'immagine della Società.

##### 1.2 Rapporti con i terzi in generale

Nei rapporti con i terzi i Destinatari si ispirano non solo a criteri di efficienza ed economicità, ma si conformano altresì ai seguenti Principi di comportamento.

##### 1.3 Rapporti con autorità e pubbliche amministrazioni

Teknoservice riconosce che la salvaguardia dei principi del buon andamento, imparzialità e decoro della Pubblica amministrazione rappresenta un valore fondamentale per i singoli e la collettività e promuove il rispetto delle finalità istituzionali e il contrasto a qualsiasi forma di prassi illegittima.

I rapporti e le trattative d'affari con le Pubbliche Amministrazioni centrali e periferiche, gli enti pubblici, gli enti locali, le autorità pubbliche di vigilanza, i pubblici dipendenti, i pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio, i dirigenti e i funzionari appartenenti a pubbliche amministrazioni ed enti pubblici o a questi assimilabili nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio e, in ogni caso, con gli interlocutori istituzionali, sia italiani che esteri, sono condotti in conformità alla legge, ai principi fissati nel Codice etico e ai protocolli/procedure interni e sono condotti nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite e assunte.

È assolutamente vietato ricevere denaro, beni o qualsiasi altra utilità dai soggetti sopra citati; più in generale, è fatto divieto assoluto di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, dei pubblici dipendenti.

L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e/o Enti aventi rilevanza pubblicistica sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò preposte ed autorizzate.

Nei rapporti e nelle trattative, anche commerciali, con la Pubblica Amministrazione, Teknoservice S.r.l. non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'Ente o dell'Istituzione interessata. In ogni caso la Società si impegna a non:

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

- offrire opportunità di lavoro o commerciali in favore di personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a familiari dello stesso personale;
- offrire omaggi, direttamente o tramite terzi, salvo che siano conformi alle normali prassi commerciali, di modico valore e comunque tali da non poter ingenerare, nella controparte o in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte e gli stessi siano adeguatamente autorizzati e documentati
- sollecitare, fornire o ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione della Società.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai Destinatari del presente Codice Etico non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o tramite terzi, in Italia o all'estero, somme di denaro o doni di qualsiasi genere ed entità, a Pubblici Ufficiali, Incaricati di un pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini per compensarli di un atto del loro ufficio ovvero allo scopo di velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare l'effettuazione di un'attività *routinaria* o comunque lecita e legittima nell'esercizio delle funzioni né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia, quali omaggi o forme di ospitalità o altre forme di liberalità, sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati da un osservatore terzo ed imparziale come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso, tali atti devono sempre essere autorizzati ed adeguatamente documentati.

#### 1.4 Rapporti con Enti preposti a verifiche ispettive e con l'Autorità giudiziaria

I rapporti con Enti preposti a verifiche ispettive e l'Autorità Giudiziaria devono essere improntati alla massima disponibilità e collaborazione nel rispetto dei criteri di integrità, trasparenza, correttezza e professionalità.

Ai destinatari del presente Codice Etico fatto divieto di:

- esporre fatti o informazioni non rispondenti al vero;
- occultare fatti o informazioni rilevanti;
- omettere la comunicazione di informazioni dovute;

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

- esibire documenti e/o dati incompleti;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre in errore i soggetti che svolgono ispezioni o accertamenti;
- richiedere trattamenti di favore;
- promettere, versare, offrire o ricevere somme di denaro o altra utilità/accordare favori o vantaggi di qualsiasi natura al fine di promuovere o favorire interessi di Teknoservice S.r.l.;
- comunicare informazioni/dati falsi, incompleti o alterati;

Nel corso di tutti i procedimenti innanzi l'Autorità Giudiziaria è fatto divieto di porre in essere – direttamente o indirettamente (tramite soggetti terzi quali professionisti esterni) – attività che possano indebitamente favorire o danneggiare una delle parti in causa.

È fatto divieto di favorire indebitamente gli interessi di Teknoservice S.r.l. inducendo con violenza o minaccia ovvero, in alternativa, con offerta di denaro o altra utilità, le persone chiamate a rendere dichiarazioni utilizzabili nell'ambito di un procedimento penale a dichiarare il falso ovvero a non rendere dichiarazioni.

Chiunque riceva richieste di indebito vantaggio ovvero sia destinatario di comportamenti vessatori o intimidatori da parte di esponenti di Teknoservice S.r.l. ovvero da parte di Pubblici Ufficiali è tenuto a fornire pronta segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

### 1.5 Utilizzo di denaro pubblico

Quando vengono richiesti allo Stato, alla Regione, a qualsiasi ente pubblico o alle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti, tutti i soggetti coinvolti in tali procedure devono:

- attenersi a correttezza e verità, utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi, fedeli e attinenti alle attività per le quali i benefici possono essere legittimamente ottenuti; è pertanto vietato qualsiasi comportamento volto a conseguire erogazioni mediante dichiarazioni o documenti alterati o falsificati, od omettendo informazioni o ancora, più genericamente, mediante artifici o raggiri volti a indurre in errore l'ente erogatore;
- una volta ottenute le erogazioni richieste, destinarle alle finalità per le quali sono state concesse.

### 1.6 Rapporti commerciali in generale





Il rapporto con clienti, fornitori, professionisti e consulenti, e, più in generale, con tutti coloro con cui Teknoservice intrattiene rapporti commerciali di qualsiasi natura, è improntato a principi di imparzialità, trasparenza, rispetto reciproco, professionalità, serietà e cortesia, al fine di garantire

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

il pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali in conformità alle norme applicabile alle migliori prassi riconosciute.

Teknoservice bandisce ogni forma di corruzione senza alcuna eccezione in tutte le proprie attività, nei confronti tanto della Pubblica Amministrazione quanto di soggetti privati.

Nel rispetto di quanto previsto dal presente Codice Etico, Teknoservice S.r.l. richiede ai propri fornitori:

-  di rispettare le leggi e le regolamentazioni in materia di lavoro secondo gli *standard* internazionali;
-  di non effettuare, nei confronti del proprio personale, discriminazioni di razza, nazionalità, sesso e religione;
-  di non fare ricorso, nell'espletamento della propria attività, allo sfruttamento di manodopera minorile ovvero allo sfruttamento di lavoro forzato in carcere, lavoro coatto, traffico o sfruttamento di esseri umani in ogni sua forma;
-  di prendere visione del Codice Etico e di impegnarsi al rispetto dello stesso.

Teknoservice S.r.l. non avvia forme di collaborazione con fornitori che non dovessero accettare tali condizioni e si riserva contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore, nello svolgere attività in nome e/o per conto di Teknoservice S.r.l. dovesse violare norme di Legge, di Contratto ovvero le disposizioni del presente Codice Etico

La selezione dei partner commerciali, dei consulenti, dei professionisti, dei fornitori ed in genere gli acquisti di beni servizi devono avvenire sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, in conformità ai principi del presente Codice etico e delle procedure aziendali.

Amministratori, dirigenti, membri degli organi sociali, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni non possono ricevere alcun corrispettivo da parte di chicchessia per il compimento di un atto di loro competenza né cedere ad alcuna forma di condizionamento esterno nell'espletamento dei loro incarichi aziendali. Inoltre, deve essere rispettato quanto ai paragrafi successivi.

In particolare, i Dipendenti ed i Collaboratori coinvolti nel processo di acquisto:

- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori: eventuali rapporti personali dei dipendenti con i fornitori devono essere segnalati al superiore gerarchico prima di avviare qualsivoglia trattativa;

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

- sono tenuti a segnalare immediatamente al superiore gerarchico qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali;
- adottano, nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- lavorano per ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle legittime aspettative di questi ultimi.

#### 1.7 Liberalità, omaggi, benefici verso terzi e da terzi

Teknoservice vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine di Teknoservice e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. Dipendenti e componenti degli organi di amministrazione, direzione e di controllo non sollecitano né accettano, per sé, per Teknoservice o per altri, richieste di trattamenti di favore da parte dei soggetti con cui entrano in relazione; è altresì fatto divieto di promettere, erogare o ricevere favori e benefici di qualsiasi natura e omaggi di valore tale da poter generare potenziali conflitti con i propri doveri verso la loro Società o altri portatori di legittimi interessi; è espressamente vietato, in ogni caso, accettare o erogare (anche attingendo dalle disponibilità personali) somme di denaro.

Sono ammessi unicamente gli omaggi di cortesia, di ospitalità e di promozione quando possano essere considerati di modico valore, definito nel limite massimo di 150 euro. Con specifico riguardo ai dipendenti pubblici tale valore non deve essere comunque superiore a quello previsto dalle norme di volta in volta vigenti. Gli omaggi di cortesia, di ospitalità o di promozione devono essere adeguatamente autorizzati e documentati.

È vietato accettare regalie, omaggi o benefici, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, da parte di terzi con i quali i Destinatari intrattengano rapporti d'affari.

I Destinatari operano affinché eventuali liberalità, donazioni o contribuzioni e sponsorizzazioni siano previste nel budget annuale e siano conformi ai parametri stabiliti dal Consiglio di amministrazione e alle procedure interne adottate.

TEKNOSERVICE			
	<b>Codice Etico e Linee di Condotta</b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

### 1.8 Rapporti con i clienti

Teknoservice favorisce e stimola la massima attenzione, disponibilità e rispetto verso i clienti, *in primis* attraverso l'offerta di un servizio di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza.

Gli amministratori delegati e i dipendenti di Teknoservice che intrattengono rapporti diretti con i clienti sono inoltre tenuti a fornire informazioni veritiere, precise ed esaurienti, in modo trasparente, su caratteristiche e condizioni economiche dell'offerta commerciale.

Le richieste di informazioni provenienti dalla clientela devono essere soddisfatte con tempestività.

In particolare, Teknoservice:

- prevede e attua procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- sceglie i clienti sulla base di criteri oggettivi evitando discriminazioni arbitrarie;
- mantiene un rapporto di collaborazione con i clienti, secondo le migliori prassi commerciali;
- privilegia il rapporto con i clienti che garantiscono il rispetto di standard di comportamento elevati;
- richiede che i destinatari del presente Codice segnalino tempestivamente ai loro diretti superiori o all'Organismo di Vigilanza le condotte dei clienti che appaiono contrari e ai principi di comportamento indicati nel Codice stesso;
- monitora, per quanto di propria competenza, il possesso e il mantenimento dei requisiti autorizzativi previsti dalla vigente normativa.

Eventuali contestazioni da parte dei clienti sono trattate con tempestività, attenzione e accuratezza.

### 1.9 Rapporti con i fornitori

La gestione dei rapporti con i fornitori è improntata a principi di imparzialità e concorrenza.

Pertanto, Teknoservice:

- richiede che la selezione dei fornitori sia determinata ed effettuata esclusivamente sulla base di valutazioni di qualità, prezzo, capacità e puntualità;
- richiede che siano osservate le procedure interne per la selezione e la gestione dei fornitori, in base a metodi di scelta trasparenti e documentabili;
- si adopera affinché sia consentito al maggior numero di fornitori che siano in possesso dei requisiti richiesti di competere per aggiudicarsi la fornitura;
- monitora, per quanto di propria competenza, il possesso e il mantenimento dei requisiti autorizzativi previsti dalla vigente normativa;
- privilegia il rapporto con i fornitori che garantiscano il rispetto di elevati standard etici;

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

- richiama i fornitori al rispetto del presente Codice e richiede ai Destinatari di segnalare tempestivamente al proprio superiore diretto o all'Organismo di vigilanza eventuali condotte dei fornitori che appaiano ad esso contrarie;
- mantiene un rapporto di collaborazione con i fornitori secondo le migliori prassi commerciali;
- corrisponde ai fornitori un compenso esclusivamente in relazione alla prestazione indicata nel contratto e non effettua pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale, né in alcun Paese terzo rispetto a quello in cui hanno sede le parti o di esecuzione del contratto.

#### 1.10 Rapporti con i soci, gli organi di controllo e le autorità di vigilanza

È vietato qualsiasi comportamento finalizzato a impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo attribuite ai soci, agli organi di controllo, alle autorità pubbliche di vigilanza, a istituzioni ed enti nello svolgimento delle rispettive attività e funzioni, verso cui sono garantiti la massima collaborazione e trasparenza.

#### 1.11 Rapporti con le Istituzioni

Teknoservice interagisce e coopera con le Istituzioni locali, regionali, nazionali ed europee nel quadro delle proprie finalità e nel rispetto dei principi di chiarezza, trasparenza e lealtà; assume in trasparenza posizioni sui temi rilevanti per gli interessi della Società conformemente agli indirizzi dell'organo amministrativo.

## **2. LINEE DI CONDOTTA ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE**

### 2.1 Organizzazione

Teknoservice adotta sistemi organizzativi efficienti e trasparenti nelle procedure, nelle istruzioni e negli ordini di servizio, definendo con chiarezza l'attribuzione dei ruoli e delle deleghe. Persegue inoltre la qualità delle prestazioni attraverso il miglioramento continuo dei processi di gestione.

### 2.2 Operazioni aziendali

Ogni operazione, nel senso più ampio del termine, deve essere:

- legittima, ovvero coerente con le norme di legge, lo statuto societario, i regolamenti di settore e ogni altra norma applicabile;
- autorizzata, ovvero coerente con il sistema di poteri e deleghe conferiti;
- coerente e congrua rispetto all'attività aziendale e allo scopo dell'operazione stessa;
- tracciabile, ovvero documentata, registrata, e in ogni tempo verificabile.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

### 2.3 RegISTRAZIONI contabili e relativa documentazione

Teknoservice si ispira a criteri di correttezza, trasparenza, completezza, veridicità e verificabilità nella gestione della propria contabilità e nella compilazione di qualsiasi documento in cui vengano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari, garantendo il pieno rispetto della normativa vigente nelle comunicazioni sociali.

La funzione amministrativa:

- esegue con tempestività, accuratezza e in modo completo tutte le registrazioni contabili, conformemente alle procedure interne adottate, nel rispetto delle disposizioni delle leggi e dei principi contabili da queste riconosciuti;
- rispecchia nelle registrazioni, in maniera corretta ed esaustiva, senza omissione alcuna, i fatti di gestione, in modo che siano evidenti le reali finalità di ogni operazione;
- conserva la documentazione di supporto, in modo da permettere in ogni momento la verifica a posteriori delle operazioni contabilizzate;
- custodisce le scritture contabili in modo che non possano essere fraudolentemente alterate o distrutte;

Eventuali omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di supporto sono sanzionate quali violazioni del rapporto di fiducia che lega le persone coinvolte alla Società.

### 2.4 Utilizzo di fondi e beni e tutela del patrimonio

I fondi e i beni di Teknoservice sono amministrati secondo criteri di trasparenza, efficienza ed economicità e sono destinati esclusivamente alle attività aziendali previste dallo statuto.

È assolutamente vietato l'utilizzo di fondi o beni per attività meramente speculative o illegali.

Ciascuno è tenuto a utilizzare i beni e gli strumenti aziendali per le finalità cui sono destinati e ad astenersi da atti volontari o negligenti che possano determinarne la perdita o il danneggiamento.

È vietato divulgare o fare altrimenti uso, a vantaggio proprio o di terzi, di beni immateriali, know-how, dati, processi di titolarità di Teknoservice.

### 2.5 Rapporti con il personale

Nella gestione del personale, Teknoservice adotta i seguenti principi di comportamento:

- evitare, nelle fasi di selezione e assunzione, favoritismi, nepotismi o qualunque forma di clientelismo, definendo a priori i criteri di valutazione da adottare in funzione del profilo del ruolo ricercato;

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

- valorizzare la crescita personale e professionale favorendo formazione e aggiornamento anche attraverso l'organizzazione e promozione di iniziative aziendali;
- premiare professionalità, impegno, disponibilità, intraprendenza e proattività, capacità di lavorare in team nonché l'assunzione di responsabilità;
- garantire l'uguaglianza di trattamento e garantire pari opportunità a tutte le persone;
- attuare un sistema di valutazione corretto, oggettivo e trasparente;
- tutelare la dignità vietando e sanzionando comportamenti vessatori o persecutori;
- proteggere la sicurezza e la salute e promuovere condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psicofisica delle persone;
- applicare trattamenti economici adeguati e coerenti con la contrattazione collettiva, i risultati aziendali e le attitudini e prestazioni individuali, perseguendo l'obiettivo di contribuire al benessere di dipendenti e collaboratori.

## 2.6 Tutela della proprietà intellettuale e industriale

I Destinatari del presente Codice, in ragione della propria posizione nell'ambito di Teknoservice S.r.l., possono venire in possesso – direttamente o indirettamente – di informazioni riservate concernenti la Società.

Le conoscenze sviluppate da quest'ultima costituisce una componente strategica del patrimonio aziendale; ogni Destinatario del presente Codice è tenuto a tutelarle garantendo riservatezza e confidenzialità.

### **Informazioni riservate:**

- **Marchi, brevetti, segreti commerciali ed ogni proprietà intellettuale;**
- **Informazioni relative alle attività di ricerca e sviluppo;**
- **Dati salariali;**
- **Informazioni relative all'erogazione del servizio;**
- **Elenchi di dipendenti o clienti;**
- **Informazioni o proiezioni finanziarie non di pubblico dominio;**
- **Pareri o opinioni legali;**
- **Informazioni riguardo investimenti o disinvestimenti, acquisizioni o cessioni;**
- **Ecc.**

Nello specifico, tutte le informazioni, le conoscenze ed i dati acquisiti o elaborati dai dipendenti di Teknoservice S.r.l. nell'esercizio delle proprie mansioni appartengono alla Società stessa e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza preventiva e specifica autorizzazione,

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

fatto salvo quanto espressamente previsto da norme vigenti (ad esempio in materia di sicurezza sul lavoro)

Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a:

- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante Teknoservice S.r.l. che non sia di pubblico dominio. Il divieto vige sia in pendenza del rapporto di lavoro che a seguito della cessazione dello stesso;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione anche involontaria di informazioni riservate quali, ad esempio:
  - 🔒 custodire le informazioni confidenziali in archivi fisici chiusi a chiave e/o in archivi informatici adeguatamente protetti;
  - 🔒 non lasciare incustodito il proprio PC e qualunque altro supporto informatico (*mobile device*, chiavette USB, CD, ecc.) e a riporli in armadi o cassettiere chiusi a chiave;
  - 🔒 trattare argomenti confidenziali con la massima discrezione, in particolare in pubblico o anche sul luogo di lavoro, se in presenza di personale non autorizzato all'accesso a tali informazioni;
  - 🔒 chiedere ai destinatari esterni di informazioni aziendali riservate di rispettarne il carattere confidenziale.

Agli stessi è fatto divieto di:

- utilizzare a qualsiasi titolo, ovvero mettere a disposizione del pubblico, senza averne diritto, un'opera dell'ingegno protetta o parte di essa, a qualsiasi scopo ed in qualsiasi forma;
- utilizzare a qualsiasi titolo attrezzature, prodotti o componenti ovvero prestare servizi che abbiano lo scopo di eludere le misure tecnologiche volte alla protezione delle opere dell'ingegno;
- utilizzare segreti industriali altrui;
- riprodurre abusivamente, imitare, manomettere marchi o segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli di proprietà di terzi;
- fare uso indebito di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi.

TEKNOSERVICE			
	<b>Codice Etico e Linee di Condotta</b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

## 2.7 Tutela della privacy e protezione dei dati

Teknoservice cura l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni.

I destinatari del presente Codice, con riferimento a ogni notizia appresa in ragione del proprio ruolo, sono obbligati ad assicurare la massima riservatezza e la corretta gestione di dati e informazioni nel totale rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali (GDPR).

## 2.8 Gestione degli strumenti informatici e tutela del diritto d'autore

Teknoservice individua e adotta sistemi idonei a impedire la commissione di reati informatici e a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature informatiche fornite ai propri dipendenti e collaboratori.

È vietato qualsiasi accesso a sistemi da parte di persone che non siano dotate delle relative credenziali nonché l'accesso per effettuare operazioni diverse da quelle per le quali le credenziali sono state rilasciate.

In particolare, Teknoservice condanna e contrasta tutte le condotte illecite connesse con l'utilizzo di sistemi informatici, quali, a mero titolo esemplificativo, l'uso e lo scambio di materiale pornografico o pedopornografico, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici etc. e si impegna a mantenere un efficace sistema di sicurezza informatica e a garantire la continuità del servizio

Teknoservice condanna e contrasta altresì le violazioni delle norme sul diritto d'autore, quali ad esempio l'utilizzo di dati, testi, immagini, programmi scaricati dal web in violazione delle suddette norme.

Dispositivi hardware e sistemi informatici devono essere esclusivamente utilizzati quale strumento di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia ed è vietato l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è chiamato a rispettare le disposizioni normative in vigore e le disposizioni dei contratti di licenza.

## 2.9 Utilizzo dei social media e dei social network

Qualsiasi intervento personale su *social media* o *social network* deve essere formulato nel rispetto delle altre persone (quali Colleghi, Clienti, Fornitori, ecc.), e della loro riservatezza, oltre che dei valori aziendali) senza alcuna finalità limitativa delle opinioni espresse o dei contenuti resi.

In caso contrario l'autore, e di riflesso Teknoservice S.r.l., potrebbero essere esposti a rischi di tipo legale, sociale o reputazionale.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

Tutti i Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a distinguere la sfera personale dalla rappresentanza aziendale.

Nello specifico:

- Le informazioni aziendali di cui si viene a conoscenza in virtù delle proprie responsabilità e competenze sono da considerarsi riservate e pertanto non possono essere rese pubbliche;
- Informazioni e documenti a uso interno veicolati tra i dipendenti dell'azienda non possono essere resi pubblici, a meno che non siano già stati condivisi attraverso i canali di comunicazione ufficiali della Società;
- Non è consentito ritrarre sé stessi, altri dipendenti o luoghi di lavoro/ ambienti aziendali (inclusi indumenti da lavoro o elementi che riproducano il logo aziendale o altri elementi identificativi della società);
- Non è consentito pubblicare informazioni relative all'ambiente lavorativo tramite strumenti *social media* o *social network*;
- Quando si interviene sui *social media* o sui *social network* è importante chiarire che si sta esprimendo un'opinione a titolo personale, e non in rappresentanza di Teknoservice S.r.l.;
- Qualunque tipologia di intervento sui *social* o sui media tradizionali in rappresentanza di Teknoservice S.r.l. deve essere preventivamente autorizzata.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

## IV. Attuazione del Codice etico

### 1. DIFFUSIONE DEL CODICE

Teknoservice promuove presso tutti i Destinatari l'impegno all'osservanza del Codice etico con lo scopo di garantire condizioni di lavoro rispondenti alle disposizioni legislative vigenti e ai valori e principi in esso contenuti.

Al fine di assicurare una corretta comprensione di tali valori e dei principi nonché il loro pieno rispetto, la Società si impegna a divulgare il medesimo a tutti i suoi Destinatari mediante apposite attività di informazione, garantendone l'approfondimento e l'aggiornamento continuo al fine di adeguarlo ad ogni eventuale modifica normativa o esigenza di contesto.

Il Codice etico è quindi:

- portato a conoscenza di tutti i Destinatari mediante attività di comunicazione e diffusione mirate e contestualizzate rispetto alla tipologia di destinatari cui sono dirette; il documento è pubblicato sul sito web aziendale;
- espressamente richiamato nei contratti di lavoro e in quelli stipulati con collaboratori, fornitori o partner a qualsiasi titolo;
- messo a disposizione degli organi cui è affidata la vigilanza sul rispetto della legge e dello statuto, nonché sul rispetto del Modelli organizzativo adottato ai sensi del Dlgs. 231/2001; tali organi hanno libero accesso a tutte le informazioni aziendali necessarie o anche solo utili per svolgere efficacemente l'attività di vigilanza loro affidata.

Una copia del Codice etico viene consegnata a tutti i dipendenti e collaboratori in occasione della instaurazione del rapporto, con specifico richiamo all'importanza dei principi in esso contenuti quali elementi essenziali degli obblighi di diligenza, fedeltà e professionalità richiesti.

Gli amministratori e i dirigenti hanno la responsabilità di creare e coltivare una cultura aziendale che trovi fondamento nei principi contenuti nel Codice etico, promuovendo la consapevolezza e incoraggiando l'impegno a rispettarli e promuoverli.

### 2. SEGNALAZIONI

#### 2.1 Obbligo di segnalazione e tutela del segnalante

Tutti i Destinatari hanno il dovere di riferire tempestivamente al diretto superiore, al Presidente dell'organo amministrativo o dell'organo di controllo o, infine, all'Organismo di vigilanza nominato ai sensi del Dlgs. 231/2001 - direttamente o con le modalità e gli strumenti che l'azienda pone a

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

disposizione - qualsiasi notizia di cui siano venuti a conoscenza circa possibili violazioni al Codice etico e alle Linee di condotta o comunque di natura illecita, collaborando con i soggetti competenti per gli approfondimenti necessari.

Fatti salvi gli obblighi di legge, a coloro che segnalano violazioni al Codice etico e alle Linee di condotta o comunque ai protocolli e procedure aziendali in genere deve essere assicurata a tutti i livelli la tutela della riservatezza e dell'identità; allo stesso modo sono previste sanzioni per i segnalanti a fronte di segnalazioni infondate e in malafede.

Laddove le segnalazioni da parte dei dipendenti abbiano ad oggetto *condotte illecite di cui i dipendenti siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro* e siano pertanto ascrivibili alla disciplina del *whistleblowing*, le stesse dovranno seguire i canali di comunicazione ed essere gestite secondo le istruzioni operative interne relative a questa materia.

## 2.2 Oggetto della segnalazione

Oggetto della segnalazione è la violazione dei principi del presente Codice etico anche se non integra di per sé un illecito penalmente sanzionabile. A titolo esemplificativo, può trattarsi di comportamenti a danno dell'interesse pubblico o di un soggetto privato; di azioni suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale o di immagine a Teknoservice, di mettere a rischio la salute e la sicurezza di dipendenti, clienti, fornitori o cittadini in generale, di arrecare danno all'ambiente; in generale, violazioni delle Linee di condotta indicate nel Codice etico e delle procedure interne di ciascuna azienda.

## 2.3 Modalità di segnalazione

L'organo amministrativo ha individuato l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del Dlgs. 231/2001 quale destinatario delle segnalazioni, che potranno pervenire anche in forma anonima con le modalità indicate nel MOGC, o per il tramite della linea gerarchica.

## 2.3 Garanzia di riservatezza dei dati e tutela del segnalante

L'Organismo di vigilanza garantisce l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che possono consentire l'individuazione del soggetto segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società.

Preliminarmente l'OdV valuta la fondatezza e la rilevanza della segnalazione; non sono prese in considerazione segnalazioni – specie se anonime, in quanto non è possibile approfondirne il contenuto – relative a fatti di contenuto generico, confuso o palesemente diffamatorio.

In ogni caso Teknoservice si impegna a:

- proteggere i dati personali dei soggetti coinvolti, salve espresse previsioni di legge;

<b>TEKNOSERVICE</b>			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

- garantire che il segnalante venga protetto da qualsiasi azione discriminatoria e ritorsiva, quali ad esempio il demansionamento, il mobbing, il licenziamento;
- proteggere il segnalato dalle mere delazioni da parte dei colleghi, volte solo a danneggiare la sua reputazione;
- evitare situazioni in cui il segnalante abusi della procedura per ottenere vantaggi personali.

## 2.4 Gestione delle segnalazioni

Le attività in cui si articola il processo di gestione delle segnalazioni sono le seguenti.

- Ricezione – l’Organismo di vigilanza riceve la segnalazione direttamente dal segnalante o dal responsabile di funzione cui il segnalante si è in prima istanza rivolto.
- Istruttoria – l’OdV valuta le segnalazioni ricevute avvalendosi, se ritenuto opportuno e a seconda della loro natura, del supporto delle strutture interne della Società per lo svolgimento di approfondimento sui fatti oggetto di segnalazione. Può ascoltare direttamente il segnalante o i soggetti indicati nella segnalazione.
- Accertamento – ad esito dell’attività istruttoria l’OdV assume, motivandole, le decisioni conseguenti, che possono consistere nell’archiviazione delle segnalazioni o nella richiesta alle funzioni competenti di procedere alla valutazione del comportamento segnalato per l’adozione dei provvedimenti disciplinari ritenuti opportuni.

## **3. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI**

### 3.1 Elementi generali

Alle violazioni del Codice etico si applica il sistema disciplinare di cui alla Parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Dlgs. 231/2001, a prescindere dall’avvio o dall’esito di un eventuale procedimento penale avviato dalla Autorità giudiziaria competente. L’applicazione del sistema disciplinare presuppone infatti la semplice violazione dei principi e delle disposizioni contenuti nel Codice, indipendentemente dalle conseguenze verso l’esterno. Questo in quanto le violazioni incrinano il rapporto di fiducia fra i Destinatari del Codice etico e Teknoservice, rapporto che dovrebbe essere improntato ai richiamati principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà.

Il Consiglio di amministrazione è responsabile della concreta applicazione delle misure disciplinari, sentito il superiore gerarchico (o il referente interno, o ancora l’organo collegiale in caso di contestazione a un componente dell’organo amministrativo) dell’autore della condotta censurata e nel rispetto del principio del contraddittorio.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

Teknoservice si impegna a vigilare sull'effettiva ottemperanza al Codice etico e alle Linee di condotta e a sanzionare le violazioni in modo appropriato, con le modalità e nei limiti previsti dal sistema disciplinare descritto nel Modello cui si è fatto sopra espresso rinvio.

In generale:

- con riferimento al personale dipendente, la violazione del Codice etico costituisce illecito disciplinare in quanto violazione dei doveri connessi al contratto di lavoro ed è pertanto sanzionabile – fino al licenziamento per giusta causa nei casi più gravi - nel rispetto delle tipologie e dei criteri di proporzionalità previsti dai contratti collettivi applicati nel quadro della normativa giuslavoristica vigente;
- quanto previsto per i lavoratori dipendenti in generale si applica anche ai dirigenti, con una modulazione di sanzioni che tiene conto della particolare natura fiduciaria del rapporto di lavoro;
- per le violazioni commesse da componenti dell'organo amministrativo, l'OdV procede alla comunicazione tempestiva agli altri componenti dell'organo collegiale e all'organo di controllo, i quali sono tenuti a effettuare gli accertamenti necessari e assumere le iniziative più opportune in coerenza con la normativa vigente;
- per i collaboratori e i soggetti esterni autorizzati alla spendita del nome di Teknoservice la violazione del Codice etico può comportare la risoluzione del rapporto contrattuale.

### 3.2 Fonti normative di riferimento

Le fonti normative che regolano l'applicazione del presente Codice ai rapporti con il personale dipendente sono:

- il Codice civile (ed in particolare, gli articoli 2104, 2105 e 2106);
  - la Legge 300 del 1970 (Statuto dei Diritti dei Lavoratori);
  - i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti ed applicati in Azienda che, a seconda dei siti, sono i seguenti:
- 1) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le imprese esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati Multiservizi;
  - 2) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali (Utilitalia Cisambiente Legacoop);
  - 3) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica, orafa ed installazione di impianti;
  - 4) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Logistica, Trasporto Merci e Spedizione.

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

Le fonti normative sopracitate costituiscono anche il parametro di riferimento per l'interpretazione del presente Codice, che integra e non sostituisce gli obblighi previsti dalla Legge e dal Contratto Collettivo.

### 3.3 Violazioni del Codice etico e sistema delle sanzioni

1. Il presente sistema disciplinare integra, e non sostituisce, tanto negli aspetti eventualmente più generali quanto in quelli più specifici, il sistema sanzionatorio inerente i rapporti fra datore di lavoro e dipendente – così come disciplinato dalla normativa giuslavoristica e dai contratti di lavoro – nonché le discipline contrattuali relative agli adempimenti richiesti alle controparti e i Codici disciplinari interni eventualmente adottati da Teknoservice.
2. Costituiscono violazioni del Codice etico la messa in atto di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni ivi contenute nonché l'omissione di comportamenti prescritti.
3. Ciascuna condotta configurante violazione del Codice etico comporta l'irrogazione di una sanzione, la cui tipologia ed entità variano conformemente alla gravità della manchevolezza ed in base ai seguenti criteri:
  - intenzionalità della condotta (dolo oppure colpa);
  - posizione rivestita all'interno dell'azienda e mansioni svolte;
  - rilevanza degli obblighi violati;
  - gravità oggettiva del fatto costituente infrazione;
  - eventuale recidiva.
4. L'individuazione delle condotte contenuta nel presente Codice deve intendersi esemplificativa e non esaustiva: Teknoservice si riserva comunque il diritto di sanzionare disciplinarmente altri comportamenti, commissivi od omissivi, non espressamente vietati dal Codice o dal Contratto Collettivo, che siano suscettibili di ledere il vincolo fiduciario fra l'azienda e ciascun Destinatario.

La valutazione della gravità dei comportamenti spetta alla Direzione aziendale (Direttore Generale o Consiglio di amministrazione), che le accerta e commina le sanzioni nel rispetto della normativa civilistica e giuslavoristica vigente.

Teknoservice dà adeguata pubblicità, al proprio interno e nei contratti, del presente sistema disciplinare, in modo da renderlo conoscibile a tutti i Destinatari.

### 3.4 Apparato sanzionatorio nei confronti del personale dipendente

In ottemperanza all'art. 7 della L.n. 300/1970 ed ai Contratti Collettivi (art. 68 Utilitalia – art. 46 Multiservizi- Art. 74 Metalmeccanici e art. 32 Logistica e trasporti) la Direzione potrà applicare i seguenti provvedimenti:

TEKNOSERVICE			
	<b><i>Codice Etico e Linee di Condotta</i></b>	Rev. 00	Data <b>Verbale CDA del 18.04.2023</b>

- rimprovero verbale o rimprovero scritto;
- multa sino al massimo previsto dal contratto collettivo applicabile;
- sospensione dal lavoro fino sino al massimo previsto dal contratto collettivo applicabile;
- licenziamento con preavviso;
- licenziamento senza preavviso.

L'importo delle multe sarà devoluto ad una qualsiasi delle istituzioni sociali a favore dei lavoratori d'accordo fra la Direzione e le R.S.A, o previsto ex lege.

Qualora con un solo atto siano state commesse più infrazioni, a fronte delle quali siano irrogabili sanzioni diverse, si applica quella più grave.

## **5. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

Il Codice etico è un documento “vivo” e pertanto deve essere sottoposto a un riesame periodico almeno biennale e anche più frequentemente in tutti i casi in cui il riesame si rende necessario alla luce dell’evoluzione organizzativa, del contesto o dei comportamenti in concreto riscontrati e delle eventuali infrazioni rilevanti delle disposizioni in esso contenute.

## **6. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice etico, come anche le modifiche e gli aggiornamenti ad esso apportati, sono approvati dal Consiglio di amministrazione.

## **7. ENTRATA IN VIGORE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice etico entrerà in vigore a partire dal mese successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di amministrazione.